



Shared Offices

Shared offices werden von Personen verschiedener Unternehmen genutzt. Jeder der zwei Arbeitsplätze verfügt über eigene Telefon- und Internetanschlüsse sowie über die Möglichkeit, das interne Druck-, Scan- und Kopiercenter anzusteuern. Der Arbeitsplatz besteht aus einem Pult mit einem ergonomischen, individuell einstellbaren Bürostuhl und einem abschliessbaren Caddy auf Rollen für Ihre persönlichen Materialien und Unterlagen. Weitere Korpusse wie auch ein Archivplatz ausserhalb des Büroraumes können zusätzlich gemietet werden. Gleichzeitig stehen Ihnen sämtliche Bürodienstleistungen sowie temporäre Parkplätze im Hause zur Verfügung.

| | | |
|---|---------------------------------|----------|
| Mitnutzung Büro (alle Preise in CHF, exkl. Mehrwertsteuer) | Preis pro Monat | 1'100.00 |
| | Preis pro Woche (min. 2 Wochen) | 400.00 |

Der Preis beinhaltet Pult, Bürostuhl und Caddy, 4 Stunden Nutzung Sitzungszimmer pro Monat, freie Nutzung des Relaxraumes „Green Pause“, freien Internetzugang (WLAN, LAN), Telefonapparat (exkl. Telefongebühren), Telefon beantworten mit gegebenenfalls individuellem Firmennamen und Anrufe verbinden, Post abholen und aushändigen, Nebenkosten (Strom, Wasser, Heizung, Reinigung), Zugang zu Druck- und Kopiercenter (ohne Druck- und Kopierkosten); bei zusätzlicher Nutzung der Sitzungszimmer oder des Seminarraums 35% Rabatt auf die Listenpreise; weitere administrative Dienstleistungen optional (siehe Kapitel "Administrative Dienstleistungen")

Optional

| | | |
|---|----------|------------|
| Firmenname mit Logo auf Eingangsschildern | einmalig | 250.00 |
| eigene Telefonnummer installieren | einmalig | gem. Aufw. |

Administrative Dienstleistungen

Telefonservice

Montag bis Freitag 8:15 - 12:00 / 13:00 – 17:30

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| Nachrichten weiterleiten via E-Mail: | | |
| bis 10 Nachrichten / Monat | | inbegriffen |
| > 10 Nachrichten / Monat | | 2.00 / Nachr. |

Verfügbare Sprachen: Deutsch und Englisch

Brief- & Paketservice

| | | |
|---|--------------------|-------|
| Briefe weiterleiten via Post (ohne Porto) | pro Sendung | 1.00 |
| Briefe öffnen – weiterleiten via Fax | pro 5 Seiten | 2.00 |
| | jede weitere Seite | 0.20 |
| Briefe öffnen – scannen – weiterleiten via E-mail | pro 5 Seiten | 3.00 |
| | jede weitere Seite | 0.20 |
| Pakete weiterleiten via Post (ohne Porto) | pro Sendung | 5.00 |
| Briefe/Pakete weiterleiten via Kurier (ohne Gebühren) | pro Sendung | 10.00 |

Drucken & Kopieren

| | | bis 100/Mt. | ab 101/Mt. |
|----------------------------|--------------|-------------|------------|
| drucken / kopieren: s&w | pro A4 Seite | 0.30 | 0.20 |
| | pro A3 Seite | 0.50 | 0.30 |
| drucken / kopieren: farbig | pro A4 Seite | 1.00 | 0.80 |
| | pro A3 Seite | 1.80 | 1.50 |

Interne Firmen: Preis kann je nach Anzahl Ausdrücke und Kopieren diskutiert werden





Sekretariatsdienstleistungen

pro Stunde

Allgemeine Sekretariatsarbeiten:

Dokumente schreiben, kopieren,
Ordner herstellen etc.

90.00

Reservierungen tätigen:

Flug, Zug, Konzerte, Restaurants etc.

Spezielle Fachdienstleistungen

Übersetzungsdienst

pro Linie

Deutsch – Englisch / Englisch – Deutsch
Deutsch – Französisch / Französisch – Deutsch

4.00

Deutsch – Koreanisch / Koreanisch – Deutsch
Englisch – Koreanisch / Koreanisch – Englisch
Deutsch – Japanisch / Japanisch – Deutsch
Deutsch – Chinesisch / Chinesisch – Deutsch

5.00

weitere Sprachen auf Anfrage

Grafik & Fotografie

pro Stunde

Firmenlogos entwerfen, Broschüren und
Büropapier gestalten, Design von Webseiten,
allgemeine graphische Arbeiten, Event-Fotografie,
Fotodokumentationen etc.

120.00

PR & Kommunikation

pro Stunde

Entwicklung von PR-Strategien
Artikel und Inserate für die Publikation
schreiben Texte für Webseite, Broschüren, Flyer etc.

160.00

Sitzungszimmer & Seminarraum

Sitzungszimmer
(max. 8 Pers.)

Seminarraum
(max. 16 Pers.)

pro Tag (5 - 8 Stunden)

400.00

600.00

pro Halbtage (3 - 4 Stunden)

200.00

300.00

pro Stunde

70.00

100.00

(35% Rabatt für interne Firmen)

- Preis beinhaltet freien Internetzugang (WLAN, LAN)
- Wasser als Erfrischung im Preis inbegriffen, andere Getränke, Snacks und Verpflegung auf Anfrage
- Flipchart und Konferenztelefon (exkl. Telefongebühren) im Preis inbegriffen, anderes Büromaterial und Geräte wie Beamer, E-Edge, Papier, Kugelschreiber auf Anfrage
- drucken und kopieren auf Anfrage

Weitere Dienstleistungen und Angebote finden Sie auf www.junika.ch

