



Einzelbüros

Unsere Einzelbüros verfügen über Telefon- und Internetanschlüsse sowie über die Möglichkeit, das interne Druck-, Scan- und Kopiercenter anzusteuern. Die Möblierung gestalten Sie frei mit Ihren Möbeln oder wir stellen Ihnen gegen einen Aufpreis Möbel unserer Ausstattungslinie gemäss Ihren Bedürfnissen zur Verfügung. Gleichzeitig stehen Ihnen sämtliche Bürodienstleistungen sowie temporäre Parkplätze im Hause zur Verfügung. Bei Bedarf kann zusätzlich ein Archivplatz ausserhalb des Büroraumes gemietet werden.

Einzelbüro (alle Preise in CHF, exkl. Mehrwertsteuer)

Grundpreis ohne Möbel pro Monat ab 1'800.00

Der Preis beinhaltet 8 Stunden Nutzung Sitzungszimmer pro Monat, freie Nutzung des Relaxraumes „Green Pause“, freien Internetzugang (WLAN, LAN), Telefonapparat (exkl. Telefongebühren), Telefon beantworten mit gegebenenfalls individuellem Firmennamen und Anrufe verbinden, Post abholen und aushändigen, Nebenkosten (Strom, Wasser, Heizung, Reinigung), Zugang zu Druck- und Kopiercenter (ohne Druck- und Kopierkosten); bei zusätzlicher Nutzung der Sitzungszimmer oder des Seminarraums 35% Rabatt auf die Listenpreise; Preis für Möblierung hängt vom Preis und von der Menge gewünschter Möbel ab. Weitere administrative Dienstleistungen optional (siehe Kapitel „Administrative Dienstleistungen“).

Optional

Firmenname mit Logo auf Eingangsschildern	einmalig	250.00
eigene Telefonnummer installieren	einmalig	gem. Aufw.

Administrative Dienstleistungen

Telefonservice

Montag bis Freitag 8:15 - 12:00 / 13:00 – 17:30

Nachrichten weiterleiten via E-Mail:
bis 10 Nachrichten / Monat inbegriffen
> 10 Nachrichten / Monat 2.00 / Nachr.

Verfügbare Sprachen: Deutsch und Englisch

Brief- & Paketservice

Briefe weiterleiten via Post (ohne Porto)	pro Sendung	1.00
Briefe öffnen – weiterleiten via Fax	pro 5 Seiten	2.00
	jede weitere Seite	0.20
Briefe öffnen – scannen – weiterleiten via E-mail	pro 5 Seiten	3.00
	jede weitere Seite	0.20
Pakete weiterleiten via Post (ohne Porto)	pro Sendung	5.00
Briefe/Pakete weiterleiten via Kurier (ohne Gebühren)	pro Sendung	10.00

Drucken & Kopieren

		bis 100/Mt.	ab 101/Mt.
drucken / kopieren: s&w	pro A4 Seite	0.30	0.20
	pro A3 Seite	0.50	0.30
drucken / kopieren: farbig	pro A4 Seite	1.00	0.80
	pro A3 Seite	1.80	1.50

Interne Firmen: Preis kann je nach Anzahl Ausdrücke und Kopieren diskutiert werden





Sekretariatsdienstleistungen

pro Stunde

Allgemeine Sekretariatsarbeiten:

90.00

Dokumente schreiben, kopieren,
Ordner herstellen etc.

Reservierungen tätigen:

Flug, Zug, Konzerte, Restaurants etc.

Spezielle Fachdienstleistungen

Übersetzungsdienst

pro Linie

Deutsch – Englisch / Englisch – Deutsch

4.00

Deutsch – Französisch / Französisch – Deutsch

Deutsch – Koreanisch / Koreanisch – Deutsch

5.00

Englisch – Koreanisch / Koreanisch – Englisch

Deutsch – Japanisch / Japanisch – Deutsch

Deutsch – Chinesisch / Chinesisch – Deutsch

weitere Sprachen auf Anfrage

Grafik & Fotografie

pro Stunde

Firmenlogos entwerfen, Broschüren und
Büropapier gestalten, Design von Webseiten,
allgemeine graphische Arbeiten, Event-Fotografie,
Fotodokumentationen etc.

120.00

PR & Kommunikation

pro Stunde

Entwicklung von PR-Strategien
Artikel und Inserate für die Publikation
schreiben Texte für Webseite, Broschüren, Flyer etc.

160.00

Sitzungszimmer & Seminarraum

Sitzungszimmer
(max. 8 Pers.)

Seminarraum
(max. 16 Pers.)

pro Tag (5 - 8 Stunden)

400.00

600.00

pro Halbtage (3 - 4 Stunden)

200.00

300.00

pro Stunde

70.00

100.00

(35% Rabatt für interne Firmen)

- Preis beinhaltet freien Internetzugang (WLAN, LAN)
- Wasser als Erfrischung im Preis inbegriffen, andere Getränke, Snacks und Verpflegung auf Anfrage
- Flipchart und Konferenztelefon (exkl. Telefongebühren) im Preis inbegriffen, anderes Büromaterial und Geräte wie Beamer, E-Edge, Papier, Kugelschreiber auf Anfrage
- drucken und kopieren auf Anfrage

Weitere Dienstleistungen und Angebote finden Sie auf www.junika.ch

