

## FIRMENINTERNE SEMINARE

Auf Sie und Ihre Wünsche zugeschnitten.



- Zeitmanagement
- Führung
- Teams leiten
- Koordinieren
- Persönlichkeit

# // FÜHRUNG

## Führung und Management

„Es war ein sehr ergebnisorientiertes und informatives Training, vor allem der Praxisbezug und die fröhliche Stimmung haben viel Spaß gemacht.“

„Eine sehr nette, offene Atmosphäre und konstruktive Kritik haben das Seminar positiv geprägt.“

## FIRMENINTERNE SEMINARE

Auf Sie und Ihre Wünsche zugeschnitten.



### **JETZT INFORMIEREN!**

Lena C. Sarikaya  
Geschäftsführerin

**Wir freuen uns auf Sie.**

Sie sind Führungskraft und suchen für sich oder Ihre Kollegen aus anderen Abteilungen persönliches, lösungsorientiertes Feedback zu Ihrem Teammanagement? Sie möchten Ihr Selbstmanagement optimieren und neuen Aufgaben anpassen? Sie sind in der Personalentwicklung tätig und möchten Ihren Führungskräften neuen Schwung und neue Motivation verleihen? – Wir helfen Ihnen dabei!

avio bietet Ihnen kompetente Trainings, Coachings und Vorträge, mit denen Sie die Führung in Ihrem Unternehmen optimieren und professionalisieren können.

Seit 20 Jahren bewegt avio Menschen und Unternehmen in ganz Europa. Meist direkt vor Ort beim firmeninternen Training.

Unsere Trainer kommen zu Ihnen vor Ort und gehen auf Ihre ganz spezifischen Anforderungen ein. Profitieren Sie von unserer Erfahrung im Führungstraining!



## Menschen bewegen

FÜHRUNG

INTERNE TRAININGS

“Wir nennen es Teamwork. Aber meine Mitarbeiter arbeiten viel zu oft gegeneinander. Was kann ich tun?“

“Kleine Veränderungen in der Führung – große Wirkung im Unternehmen. Ich hatte nicht geahnt, wie weit mein Einfluss reicht!“



## Menschen bewegen

FÜHRUNG

INTERNE TRAININGS

### // FÜHRUNG

Gute Teamarbeit ist heute einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren für ein Unternehmen. Reibungslose Zusammenarbeit kommt jedoch nicht von ungefähr.

Sie setzt teamerfahrene Mitarbeiter voraus – und effektive Führung. Führung, die Konflikte erkennt, bevor sie richtig aufbränden. Führung, die Ziele definiert und das Team auf dem Weg dorthin begleitet. Führung, die Entscheidungen durchsetzt, aber auch um Verständnis wirbt und für Transparenz sorgt. Führen bedeutet nicht nur Delegieren, sondern viel mehr.

Das avio-Führungstraining macht die feinen Facetten guter Führung erfahrbar und erlernbar. In interaktiven Trainingseinheiten, Rollenspielen, Einzelgesprächen oder per Sparring-Partner machen wir Führungskräfte fit für ihren Auftrag, beheben strukturelle Probleme und verbessern ihre Führungsperformance. Unsere Teilnehmer erfahren nicht nur viel über gute Praktiken, sondern auch viel über sich selbst. So können sie gezielt Stärken hervorheben und Schwächen beseitigen.

Ein Führungstraining bietet Ihnen Raum, andere Verhaltensweisen zu erproben und zu trainieren. Es eröffnet die Gelegenheit, neue Konzepte und Strategien kennen zu lernen, von einem regen Austausch zu profitieren und die eigenen Ziele und Einstellungen kritisch zu hinterfragen. Ziel unserer Führungsseminare ist es, praxisgerechtes und umsetzbares Wissen zu vermitteln und in einer offenen und experimentierfreudigen Atmosphäre die unterschiedlichen Inhalte eines erfolgreichen Kommunikations- und Führungsverhaltens zu trainieren.



# Menschen bewegen

FÜHRUNG

INTERNE TRAININGS

## // TEAMS LEITEN

Führung übernehmen heißt Verantwortung zu übernehmen: Planen, Organisieren und Ziele setzen; Delegieren, Moderieren und Kontrollieren; Vorbild sein, Motivieren, Fördern; Krisengespräche führen, Standpunkte verteidigen, Entscheidungen durchboxen. Im avio-Führungstraining erfahren Sie, wie Sie diesen Anforderungen gerecht werden können. Sie lernen kommunikative Skills, die Ihnen helfen, in Gesprächen mit Mitarbeitern, Bewerbern oder internen Kritikern Standpunkte zu vertreten und gute Lösungen zu finden. Sie schulen Ihre Fähigkeit, Konflikte zu erkennen und zu meistern, Ihre Mitarbeiter einzuschätzen und Teams zusammenzustellen. Sie trainieren, konstruktive Kritik zu äußern und die Leistungsbereitschaft zu steigern. Lernen Sie verschiedene Führungsstile kennen und testen Sie sich auf Ihre persönlichen Führungsqualitäten!

## // PERSÖNLICHKEIT

Ob Sie im Team arbeiten oder ein Team führen: Die eigene Persönlichkeit spielt immer eine entscheidende Rolle. Wer in und mit Gruppen arbeitet, braucht ein gutes Rollenverständnis, Kommunikationstalent und ein fundiertes Wissen über eigene Fähigkeiten und Einstellungen. Wer sich selbst einzuschätzen weiß, kann auch mit anderen besser umgehen. Im avio-Training können Sie Ihrer Persönlichkeit auf den Grund gehen: Erkennen Sie Ihre eigenen Stärken und Schwächen, Verhaltensmuster und Glaubenssätze, Ängste und Hoffnungen. Gleichen Sie Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung miteinander ab. Erweitern Sie Ihre sozialen und kommunikativen Kompetenzen! Im avio-Persönlichkeitstraining können Sie auch Methoden zur Selbstmotivation kennen lernen, Krisenkompetenz erwerben und Kniffe zur Stressbewältigung trainieren. Unsere Trainer geben Ihnen individuelle Tipps zum Selbstmanagement, mit denen Sie Prozesse optimieren und Reibungsverluste mindern können.

### Spezialtipp

Gerade wenn es darum geht, eigene Stärken und Schwächen zu erkennen, bietet es sich an, sich eine Auszeit zu nehmen und in einem kleinen Rahmen außerhalb des Gewohnten Bilanz zu ziehen. Ob Partner einer Sozietät, Vorstandsmitglieder eines Vereins oder das Führungsgremium eines Unternehmens: Hier kommen Dinge auf den Tisch, statt unter den Teppich gekehrt zu werden.



## Menschen bewegen

FÜHRUNG

INTERNE TRAININGS

„In letzter Zeit bekomme ich die Dinge nicht so in den Griff, wie ich es möchte.“ Manfred Bär ist offen. „Meine Mitarbeiter sagen immer nur ‚Ja‘ und machen dann doch alles anders.“ In der Trainingsrunde trifft er auf Zustimmung. Alle haben Probleme mit ihren Mitarbeitern. Wie gelingt es, das Team auch in schwierigen Phasen bei der Stange zu halten? Welche kommunikativen Fähigkeiten sind gefragt?

Zeit für eine Simulation! Manfred Bär spielt Chef, die anderen sind die Mitarbeiter.

Die Aufgabe: Klare Anweisungen und Arbeitsaufträge geben – aber dabei die Wünsche der Mitarbeiter berücksichtigen. Der avio-Trainer hat vorher einige Tricks verraten. Jetzt geht's ans Eingemachte: Die Videokamera läuft, Bär beginnt mit dem Teamgespräch...





Menschen bewegen

FÜHRUNG

INTERNE TRAININGS

Wenn Sie diese Broschüre gelesen haben, können Sie komfortabel ein unverbindliches Angebot bei uns anfordern. Unser schlankes Buchungsverfahren spart Geld und Ihre Zeit, da Sie uns schon im Vorfeld Ihre Wünsche mitteilen und telefonisch mit uns abstimmen können. Kein teures Vorstellungsgespräch, keine Folienvorträge, keine langen Entscheidungswege – bei uns können Sie in drei Schritten Ihr individuelles Wunsch-Paket buchen.

## 1. BEDARFSANALYSE

Sie teilen uns Ihre Wünsche mit. Nutzen Sie unsere Checklisten und stellen Sie sich Ihr individuelles Führungstraining zusammen.

## 2. ANGEBOT

Sie erhalten ein konkretes Angebot. Auf den Preis können Sie sich verlassen – keine Sonderposten und keine versteckten Aufschläge.

## 3. BUCHUNG

Sie geben uns das »Go!«. Lehnen Sie sich zurück, überlassen Sie uns die Durchführung und seien Sie gespannt auf eine interessante Veranstaltung.



# Genau das suchen wir!

1. AUSFÜLLEN, 2. ANGEBOT WÄHLEN, 3. ABSCHICKEN

per Fax an: 0761/15078-20

..... Firma / Abteilung	..... Telefon
..... Ansprechpartner	..... E-Mail
..... Straße, Hausnummer	..... gewünschter Trainingsort
..... PLZ / Ort	..... Personenanzahl

## **PAKET 1: DAS AVIO-FÜHRUNGSTRAINING**

Auch das Führungshandwerk braucht effektive Werkzeuge – hier erwerben Sie das Grundlagen-Set. Basiswissen der Führungspsychologie gehört ebenso dazu wie zielgerichtete Führungskommunikation und ein rationelles Selbstmanagement. Sie lernen Gesprächstechniken, die Ihnen dabei helfen, eigene Ziele und eine gelungene Mitarbeiterführung zu verbinden.

- // Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- // Sinnvoll delegieren und Mitarbeiter motivieren
- // Selbstmotivation und Selbstmanagement
- // Konflikte erkennen und bearbeiten können
- // Führungsstile und effektive Führungsinstrumente
- // Grundlagen der Teambildung
- // Mitarbeiterpotentiale richtig einschätzen

## **PAKET 2: MITARBEITERGESPRÄCH & ZIELVEREINBARUNG**

Zur Führung gehört auch, unangenehme Dinge wie ungenügende Leistungen oder Fehlverhalten anzusprechen, und das möglichst konstruktiv mit nachhaltiger Wirkung. Trainieren Sie sich darin, schwierige Mitarbeitergespräche zeitnah zu bewältigen. Nach diesem Intensiv-Training werden Sie Gesprächssituationen effektiv und ergebnisorientiert gestalten und auch die Ängste Ihrer Mitarbeiter vor solchen Gesprächen berücksichtigen.

- // Aufbau und Vorbereitung des Mitarbeitergesprächs
- // Sprachbewusste Kommunikation
- // Nonverbale Kommunikation
- // Zielvereinbarungen treffen und verfolgen
- // Konstruktive Kritikgespräche führen
- // Sprache und Stimme als Wirkungsmittel
- // Richtig zuhören

## **PAKET 3: SELBST- UND ZEITMANAGEMENT**

Lernen Sie, Ihre Zeitressourcen effektiver einzusetzen, um Ihre Ziele zu erreichen. Unterscheiden Sie Wichtiges von Nebensächlichem. Kommen Sie den Zeitfressern auf die Spur! Das avio-Training bietet Ihnen Techniken, mit denen Sie Ihre Arbeitsabläufe besser strukturieren können und sich einen ausgeglichenen Arbeitsalltag schaffen.

- // Arbeitsabläufe optimieren
- // Prioritäten setzen
- // Maßnahmen zur Selbstmotivation
- // Stressbewältigung
- // Aufgaben typisieren
- // Zweckmäßige Zeitpläne erarbeiten
- // Sinnvolles Delegieren

## **PAKET 4: EINZELCOACHING FÜR CHEFS UND FÜHRUNGSKRÄFTE**

Probleme in der Kommunikation mit Mitarbeitern, unbefriedigendes Zeitmanagement, zu wenig Aufmerksamkeit für Kunden, ungelöste Konflikte – das alles zehrt an Ihrer Substanz und Sie verspüren den dringenden Wunsch, daran etwas zu ändern. Sie suchen einen Sparringpartner, der mit Ihnen individuelle Strategien und praktikable Lösungswege erarbeitet. Vertrauen Sie auf unsere Führungs-Coaches und gehen Sie die Sache an!

# Was darf es sein?

1. AUSFÜLLEN, 2. INHALTE INDIVIDUELL WÄHLEN, 3. ABSCHICKEN

per Fax an: 0761/15078-20

.....  
Firma / Abteilung

.....  
Telefon

.....  
Ansprechpartner

.....  
E-Mail

.....  
Straße, Hausnummer

.....  
gewünschter Trainingsort

.....  
PLZ / Ort

.....  
Personenanzahl

## TEAMS LEITEN

- Führungs- und Managementinstrumente
- Führungsrolle und Selbstverständnis
- Der persönliche Führungsstil
- Entscheidungen treffen und durchsetzen
- Delegieren und Rückdelegation vermeiden
- Fordern, Fördern, Feedback geben
- Mitarbeiter objektiv beurteilen
- Sinnvolle Anerkennung zeigen
- Selbstverantwortlichkeit fördern
- Mitarbeiter motivieren
- Kommunikationsmuster im Team
- Teamzusammenstellung
- Teamentwicklungsphasen
- Offene und verdeckte Teamkonflikte
- Führen eines Teams
- Persönlichkeit und Selbstmanagement
- Die Führungskraft als Coach
- Arbeitsfortschritte kontrollieren
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- Einstellungsgespräche
- Konflikte erkennen - Konflikte lösen
- Besprechungen leiten

- Umgang mit schwierigen Situationen
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Konflikte als Chancen erkennen
- Strategien planen
- Operationen kontrollieren
- Projektkompetenz
- Prozessorganisation
- Visionen entwerfen - Visionen kommunizieren

## PERSÖNLICHKEIT UND SELBSTMANAGEMENT

- Die eigenen Potentiale und Grenzen
- Die eigene Einstellung
- Selbstbild und Fremdbild
- Glaubenssätze und Hemmungen
- Grundmuster der Persönlichkeit
- Umgang mit Stress
- »Burn-out« vorbeugen
- Selbstbestimmung leben
- Werte und Menschenbild
- Meine persönliche Vision
- Zielsicherheit
- Umgang mit sich widersprechenden Zielen

Gerne beraten wir Sie zu den einzelnen Inhalten, damit Sie eine auf Sie perfekt abgestimmte Weiterbildung erhalten!



#### **EINIGE REFERENZUNTERNEHMEN:**

- // Akzo Nobel Chemicals GmbH
- // Bauerfeind Phlebologie GmbH & Co. KG
- // Deutsche Bahn AG
- // Deutsche Post AG
- // DEVK Versicherungen
- // EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH
- // E.ON Ruhrgas AG
- // Ferrero MSC GmbH & Co. KG
- // GATC Biotech AG
- // Solar Markt AG
- // Sparkasse Freiburg – Nördlicher Breisgau
- // TÜV SÜD Life Service GmbH

Seit 20 Jahren bewegt avio Menschen und Unternehmen in ganz Europa. Über 45.000 Teilnehmer aus kleinen und großen Unternehmen haben bereits von unseren Trainings profitiert.

Das avio-Team besteht aus einer Reihe qualifizierter Trainerinnen und Trainer, die über langjährige Praxiserfahrung in Vertrieb, Verkauf und Management verfügen. Diese Praxisorientierung macht unsere Trainings so erfolgreich.

#### **Aus dem avio-Gästebuch**

„Ein Tag gefüllt mit acht Stunden voller interessanter Ansätze, die sich mit Sicherheit auch in unseren Verkaufszahlen niederschlagen werden.“

„Sehr praxisorientiertes Seminar mit nützlichen Anregungen, Mischung aus Information und praktischer Anwendung ist optimal.“

„Besonders positiv kam bei den Teilnehmerinnen an, daß Sie sehr flexibel auf die Fragestellungen reagiert haben.“

„Wir haben unser erstes Führungstraining hier genossen und sind begeistert!“

„Ich bin davon überzeugt, von dem Seminar profitieren zu können und kann es nur wärmstens weiterempfehlen, vielen Dank!“

„Es war ein sehr ergebnisorientiertes und informatives Training, vor allem der Praxisbezug und die fröhliche Stimmung haben viel Spaß gemacht.“

„Ich war gespannt was mich erwartet, habe viel gelernt und durfte über meinen eigenen Schatten springen, vielen Dank für zwei lehrreiche Tage.“

„Empfehlenswertes Seminar in ungezwungener Atmosphäre. Hilfe zur Selbsthilfe und neue Erkenntnisse!“

„War echt toll und interessant, einfach unbeschreiblich!“

// FÜHRUNG

// TELEFON

// VERKAUFEN

// KOMMUNIKATION

// MESSE

**JETZT EIN ANGEBOT ANFORDERN!**

Nina Brieke und Silke Rapka,  
Trainingskoordinatorinnen  
Tel. +49(0)761/15078-0  
mail@avio.de

**Wir freuen uns auf Sie.**

